**浙江建设职业技术学院人文与信息系**

**毕业实习落实情况反馈表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班 级 |  |
| 学 号 |  | 联系方式 |  |
| 实习单位全称 |  |
| 实习单位详细地址及邮编 |  |
| 实习岗位及主要工作内容 |  |
| 实习单位指导人姓名 |   | 职称或职务 |  | 联系电话 |  |
| 住宿条件及住宿地址 |  |
| 学生家长意见： 签名： 年 月 日 |
| 实习单位意见： 签名： （盖章） 年 月 日  |
| 指导教师意见： 签名： 年 月 日 |
| 系意见：  签名： （盖章） 年 月 日 |

备注：学生在第二次返校时将此表格电子和纸质各一份上交指导老师处，并最终上交到系里。

**浙江建设职业技术学院人文与信息系**

**毕业实习周工作情况反馈表**

第 周年 月 日—— 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班 级 |  |
| 学 号 |  | 联系方式 |  |
| 实习单位全称 |  |
| 实习单位详细地址及邮编 |  |
| 实习岗位及主要工作内容 |  |
| 实习单位指导人姓名 |   | 职称或职务 |  | 联系电话 |  |
| 住宿条件及住宿地址 |  |
| 主要收获：  |
| 困难和问题：  |
| 指导教师意见： 签名： 年 月 日 |
| 指导教师辅导检查及反馈记录：1、检查方式：邮件汇报（ ），短信联系（ ），其它（注明： ）2、周记反馈：及时（ ），不及时（ ）3、周记内容：充实（ ），一般（ ），偏少（ ）4、实习情况评价：认真（ ），一般（ ），看不出来（ ） |

备注：此表格作为学生与指导老师QQ或邮件交流汇报的统一格式，学生实习结束后指导老师要给每个学生新建文档并提交系留档。